

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Центр образования «Сюмбель»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1
от «26 » августа 2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО «Центр образования
«Сюмбель»

_____ Д.Р. Залилиева
введено в действие приказом № 17/1-ОД
от « 26 » августа 2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 019D46860069B0168842F0FC8058D6344E
Владелец: ЗАЛИЛИЕВА ДИЛЯРА РУСТАМОВНА
Действителен: с 25.08.2023 до 25.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», «Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ОО), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации школьников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении школьников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения школьников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей школьников;

содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ОО приказом директора ОО. Для организации деятельности ППк в ОО оформляются: – приказ директора ОО о создании ППк с утверждением состава ППк; – положение о ППк, утвержденное директором ОО.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о деятельности ППк;
- Приказ об утверждении плана работы ППк;
- План работы ППк;
- Протоколы заседаний ППк;
- Журнал записи детей, регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития и т.д.) несет директор ОО;
- хранятся документы ППк в течение всего периода обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания им школы в архивном помещении ОО;
- документы находятся в кабинете руководителя ППк, в запирающемся шкафу, выдача индивидуальных карт и других документов производится руководителем ППк под роспись и на время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день;
- по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ОО.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора ОО, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). В случае, если в штате ОО нет вышеназванных специалистов, приглашаются специалисты со стороны в рамках сетевого договора.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику школьника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный

вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного школьника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) школьника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным школьником, и специалистов, участвующих в его психологопедагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется представление ППк на школьника.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения школьника и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психологопедагогического сопровождения школьников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового школьника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития школьника; при возникновении новых 3 обстоятельств, влияющих на обучение и развитие школьника, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) школьника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации школьника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения школьника.

3.6. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) проводится бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в

соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения школьников.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого школьника.

4.2. Обследование школьника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ОО с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций школьнику назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет школьника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации школьника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения школьника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: – разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; – разработку индивидуального учебного плана школьника; – адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; – предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего школьнику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ОО / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе. 4 – другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения школьника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: – дополнительный выходной день; – организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; – предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; – снижение объема задаваемой на дом работы; – предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего школьникам необходимую техническую помощь; – другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения школьника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: – проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; – разработку индивидуального учебного плана обучающегося; – адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; – профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося; – другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения школьников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).